



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

निविदा अर्ज

प्रति,

मा. कुलसचिव,
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ,
नागपूर.

विषय :- कार्यालयीन व लेखन सामुग्री खरेदी बाबत निविदा...

संदर्भ : विद्यापीठाची जाहिरात क्र. रातुमनावि/भांडार/ २००९/९७, दि. ०४/०७/२००९.

महोदय,

मी श्री _____संदर्भित जाहिरातीच्या अनुषंगाने तयार केलेला निविदा अर्ज वाचला असून त्यात सादर केलेल्या अटी व शर्तीशी पूर्णपणे सहमत आहे. करीता आपण दर करार करू इच्छिणाऱ्या कार्यालयीन तसेच संगणक लेखन सामुग्रीचा पुरवठा करण्यास तयार असल्याचे ह्या निविदेद्वारा लिहून देत आहे.

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : _____
२. सार्थाचे नांव व संपूर्ण पत्ता : _____
३. नोंदणी प्रमाणपत्र : जोडले आहे / नाही
४. सेलटॅक्स /क्लिररन्स प्रमाणपत्र किंवा विक्रीकर भरण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तसे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र. : जोडले आहे / नाही
५. इनकमटॅक्स क्लिररन्स प्रमाणपत्र (निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले.) : जोडले आहे / नाही
६. विक्री करसंबंधीचा नोंदणी क्रमांक व विक्री कर भरल्याचे प्रमाणपत्र. : जोडले आहे / नाही
७. अर्जा सोबत जोडावयाच्या अनामत रकमेची माहिती / सूट प्रमाणपत्र : जोडले आहे / नाही

बँकेचे नांव	शशाखा	धनार्कष क्र.	दिनांक	रक्कम

उपरनिर्दीष्ट सादर केलेली माहिती पूर्णपणे सत्य आहे. सोबत साहित्याचे नमूने सादर करीत असून त्याचे यादीनुसार क्रमांक _____असे आहेत.

सार्थाचे नांव : _____ सेल टॅक्स क्र. _____

संपूर्ण पत्ता: _____ तुरुध्वनी क्र. _____
_____ भ्रमन क्र. _____

ठिकाण :

दिनांक :

सही व शिक्का

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

निविदा सूचना क्र. रातुमनावि / भांडार / २००९ / ९७, दिनांक : ०४.०७.२००९ च्या

अटी व शर्ती

१. अनामत रक्कम रू. २५,०००/- (पंचवीस हजार फक्त) चा डिमांड ड्राफ्ट कुलसचिव, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर. यांच्या नावाने निविदा अर्जासोबत संलग्नीत करणे आवश्यक आहे.
२. निविदा विद्-लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत असून त्याकरिता लिफाफा क्र १ (तांत्रिक) मध्ये अनामत रकमेचा डी. डी. विक्रीकर, आयकर क्लिअरन्स प्रमाणपत्र, अनामत रक्कम किंवा विक्रीकर भरण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तसे सक्षम अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र, सार्थ / फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र, विक्रीकरासंबंधी नोंदणी क्र. तसेच इतर पुरक माहिती व प्रपत्र असावे.
क्र. २ लिफाफ्यात निविदा पत्रासह दिलेली दर सूची व त्यामध्ये सादर करावयाचे निविदा दरपत्रक असणे आवश्यक आहे.
दोन्ही मोहोरबंद लिफाफे (क्र. १ व २) लिफाफा क्र. ३ मध्ये मोहोरबंद करून भांडार शाखेत वेळेच्या आत सादर करण्यात यावे.
३. मोहोरबंद निविदा लिफाफे स्विकारण्याची अंतिम तारीख २० जुलै २००९ असून कार्यालयीन दिवशी सकाळी ११.०० ते २.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.
४. प्राप्त निविदेचे मोहोरबंद लिफाफे वरील दिवशी दुपारी ३.०० वाजता मा. कुलसचिव / वित्त व लेखा अधिकारी यांचे समक्ष निविदाधारक असल्यासत्यांचे समोर उघडण्यात येतील. परंतु काही अपरिहार्य कारणास्तव उपनिर्दीष्ट अधिकारी उपलब्ध नसल्यास त्यांच्या सोईनुसार उघडण्यात येतील यासंबंधी निविदाधारकांना पुर्व सुचना देणे बंधनकारक राहणार नाही.
५. **B.S.T. / C.S.T. / VAT/** नोंदणी क्रमांक नसलेल्या / अटी घातलेल्या किंवा संदिग्ध निविदा स्विकारल्या जाणार नाही.
६. लेखन सामुग्रीचे नमुने भांडार विभागात बघावयास मिळतील. निविदेसोबत सादर केलेले नमुने विद्यापीठाच्या नमुन्याप्रमाणे न आढळल्यास अशा दराचा विचार करता येणार नाही.
७. दराबाबत कोणत्याही प्रकारच्या वाटाघाटी होणार नाहीत.
८. दर करारात नमुद केलेले दर — विक्रीकर, जकात, बांधणी खर्च, वाहतूक व हमाली इ. खर्चासह **FOR** विद्यापीठाच्या भांडार शाखेत अथवा त्यांनी सूचविलेल्या ठिकाणी पोहचविण्यासाठी असेल.
९. प्राप्त निविदांपैकी सर्वात कमी दराचे अथवा कोणतेही दरपत्रक संपूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारची कारणे अथवा स्पष्टीकरण देणे विद्यापीठास बंधनकारक नाही.
१०. मान्य दराचा कालावधी दर मान्यतेनंतर एक वर्षाकरिता राहिल. निश्चित कालावधी संबंधीत वितरकांना कळविण्यात येईल. सदर कालावधी संपुष्टात आल्यावर नविन दर करार होईपर्यंत वरील दराने लेखनसामुग्रीचे आदेश विद्यापीठ देऊ शकेल.
११. निविदेत कमी दर नमूद करणारे पुरवठादार चांगल्या प्रकारच्या वस्तूंचा पुरवठा करतीलच याची शास्वती नसल्याने ही बाब लक्षात घेता वस्तूंचा दर्जा विचारात घेऊन दर मंजूर करण्यात येतील.

१२. लेखन सामुग्रीचे नमूने पुरवठाधारकाचे नावाने ओळख दर्शक अटी व क्रमांक नोंदवून घेणे आवश्यक आहे.
१३. दर मंजूर होणाऱ्या सार्थाने सात दिवसांचे आत रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर दोन साक्षीदारांच्या समक्ष लेखी करारनामा लिहून देणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास विद्वितीय क्रमांकाच्या सार्थाला दर कराराचा अधिकार प्राप्त होईल. प्रथम क्रमांकाच्या सार्थाची अनामत / सुरक्षा रक्कम जप्त करणे किंवा दंड आकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाला आहे.
१४. अनामत / सुरक्षा रक्कम वर्ष संपेपर्यंत कोणत्याही दर करार झालेल्या सार्थास परत केल्या जाणार नाही. व अनामत / सुरक्षा रकमेवर कोणत्याही प्रकारचा व्याज किंवा विलंब शुल्क दिल्या जाणार नाही.
१५. निविदा प्रपत्रात नमूद करण्यात आलेली संख्या अंदाजीत असून प्रत्यक्ष मागणीमध्ये घट किंवा वाढ करण्याचे तसेच निविदेत दर्शविलेल्या काही अनावश्यक वस्तूबाबतची मागणी रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने सुरक्षित ठेवले आहे.
१६. निविदा प्रपत्रा सोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये मान्य केलेल्या नमून्यानुसारच पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा निकृष्ट दर्जाचा आढळल्यास त्याचे शोधन करण्यात येणार नाही. पुरवठ्यासोबत पोच पावती (D M) पाठविणे आवश्यक आहे.
१७. पुरवठा मागणीनुसार नसल्यास ते स्विकार्य राहणार नाही. व अशा पुरवठ्या ऐवजी मागणीनुसार सात दिवसांचे आत नव्याने पुरवठा करावा लागेल. अशावेळी अस्विकार्य पुरवठा विद्यापीठात पडून राहिल्यास त्याची जबाबदारी पुरवठादारांची राहिल.
१८. कार्यालयीन आदेशानुसार मुदतीच्या आत पुरवठा न केल्यास सदर साहित्य कोणत्याही सार्थाकडून मान्य दरापेक्षा जास्त दराने खरेदी करण्यात येईल. व त्याकरिता द्यावी लागणारी अतिरिक्त रक्कम संबंधीत सार्थाच्या अनामत / सुरक्षा रकमेतून अथवा इतर देय असलेल्या बिजकातून वसूल करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे अनामत / सुरक्षा रक्कम पूर्णपणे जप्त करणे / विलंबाबाबत दंड आकारणे हे सर्वस्वी विद्यापीठावर अवलंबून असून ते पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
१९. योग्य स्थितीत पुरवठा केलेल्या साहित्याची / वस्तूची देयके तीन प्रतीत सादर करावे लागेल. तसेच रु ५०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेच्या देयकास राजस्व तिकीट (Revenue Stamp) लावावे लागेल.
२०. हयाउपर कोणतीही अडचण उद्भवल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय देण्याचा अधिकार मा. कुलगुरु, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ यांना राहिल.

उपरोक्त अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचले असून समजून घेतले आहे. सदर सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून त्याचे तंतोतंत पालन करण्याची हमी देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

निविदाधारकाने द्यावयाचे वचनपत्र

मीघोषित करतो की, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाने निविदा प्रपत्रासोबत सादर केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तदनुषंगाने ठरवून दिलेल्या अनामत / सुरक्षा रकमेचा मा. कुलसचिवांच्या नावे बँक ड्रॉफ्ट (बँकेचे नांव), ड्रॉफ्ट क्रमांक रु.) तयार करून सादर केला आहे.

ठिकाण : निविदा धारकाची सही
पूर्ण नांव
दिनांक : संपूर्ण पत्ता
.....
दुरध्वनी क्र.
सेल टॅक्स क्र.

करारनामा

विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती / नियमांचे माझ्याकडून उल्लंघन किंवा विद्यापीठाच्या आदेशाप्रमाणे कोणत्याही बाबतीत आवश्यक ती कार्यवाही सात दिवसांच्या आत न केल्यास कायदेशीर कार्यवाही घेण्याचा व करारनामा ताबडतोब रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला राहिल. करारनामा रद्द झाल्यास अनामत / सुरक्षा रक्कमेवर माझा कोणताही अधिकार राहणार नाही असे शपथेवर लिहून देत आहे.

ठिकाण : करारनामा लिहून देणाराची सही
दिनांक : पूर्ण नांव

साक्षीदार : १) नांव सही
२) नांव सही

साहित्याची यादी

अ. क्र.	लेखन सामुग्रीचे नांव	कंपनी / पत	वर्णन/ आकार	अंदाजीत संख्या
०१	झेराक्स पेपर रेड पॅकींग	जे.के.कॅपीअर	यू - १	२००० रीम
०२	झेराक्स पेपर रेड पॅकींग	जे.के.कॅपीअर	ए - ४	२००० रीम
०३	झेराक्स पेपर रेड पॅकींग	जे.के.कॅपीअर	ए - ३	२००० रीम
०४	टायपिंग पेपर	बल्लारपूर	मोठा	१००० रीम
०५	टायपिंग पेपर	बल्लारपूर	पातळ	५०० नग
०६	डुप्लीकेटींग पेपर	कोरस	पांढरा ७२	२००० रीम
०७	लेझर पेपर	जे के	लिंगल	१०० रीम
०८	फॅक्स पेपर रोल	कोरस	३० मीटर	५०० रिम
०९	फॅक्स थर्मल पेपर रोल	कोरस	३० मीटर	५०० नग
१०	फॅक्स कार्बन रोल	कोरस	१०० मीटर	२५ बॉक्स
११	अॅडींग मशीन रोल	कोरस	२५ मिटर	५०००
१२	पेपर गम टेप ३/४"	वाको	१८७ मिटर	२००० नग
१३	रजिस्टर 32 x 19	डिलक्स	१ क्वायर	१०००० नग
१४	रजिस्टर 32 x 19	डिलक्स	२ क्वायर	१०००० नग
१५	रजिस्टर 32 x 19	डिलक्स	३ क्वायर	१०००० नग
१६	रजिस्टर 32 x 19	डिलक्स	४ क्वायर	१०००० नग
१७	स्टेनो वही	डिलक्स	१५० पानी	१००० नग
१८	नोट पॅड	डिलक्स	१०० पानी	१०० नग
१९	कार्बन काळे ५०३	कोरस	हाफ शिट	२०० बॉक्स
२०	कार्बन काळे ५०३	कोरस	फूल शिट	१०० बॉक्स
२१	कार्बन निळे (सफायर)	कोरस	हाफ शिट	२०० बॉक्स
२२	कार्बन निळे (सफायर)	कोरस	फूल शिट	१०० बॉक्स
२३	स्टेन्सिल शिट	कोरस	२ क्वायर	५०० नग
२४	स्टेन्सिल शिट	कोरस	५ क्वायर	५०० नग
२५	डॉक पॅड फोलिओ	रेक्झीन	१०" १५"	१०० नग
२६	बोर्ड बंदी छापीव 38 x 25		फाईल आकार	१०००० नग
२७	बंदी छापीव			१०००० नग
२८	पेस्टींग फाईल	12 x 15	४०० पेजेस	२००० नग
२९	फाईल कव्हर छापीव	हॅन्डमेड	14 x 20	५०००० नग
३०	टॅग बंडल प्र. बं. (५० नग)	लाल छोटा	८ "	२००० बंडल
३१	टॅग बंडल (मोठा व जाड)	सफेद	२४ "	५०० बंडल
३२	फाईल लेस हिरवी	स्टील पाईट	२० "	५०० बंडल
३३	पीन कुशन	प्लास्टीक	मॅग्नेट डबी	५०० नग
३४	टाचणी पाकेट	कोरस	७० ग्रॅम	५०० पॅकेट
३५	यू पीन ३३ एम एम	स्वस्तिक	१०० क्लीप	१०० पॅकेट
३६	यू पीन ३० एम एम	स्वस्तिक	१०० क्लीप	१०० पॅकेट
३७	स्टील टोचा	धांडले	८ "	१००० नग
३८	टायपिंग रिबन	कोरस		२००० नग
३९	स्टॅपलर स्टॅन्डर	कोरस	१० नं.	५०० नग
४०	स्टॅपलर ग्रीपर	कोरस	२४/६ नं.	५०० नग
४१	स्टॅपलर (प्लायर टाईप)	कोरस	२४/६ नं.	१०० नग
४२	स्टॅपलर पीन	कोरस	१० नं.	२०० पॅकेट
४३	स्टॅपलर पीन	कोरस	२४/६	२०० पॅकेट
४४	पंचिंग मशीन	कोरस	के.पी.१००	५०० नग
४५	पंचिंग मशीन	कोरस	के. पी ५००	५०० नग
४६	पॅड इंक	कोरस	५० मि ली	५०० नग
४७	इंक पॅड	कोरस	मिडीयम	५०० नग
४८	करेक्टींग इंक लाल	कोरस		३०० नग

अ. क्र.	लेखन सामुग्रीचे नांव	कंपनी / पत	वर्णन/आकार	अंदाजीत संख्या
४९	करेक्टिंग इंक सफेद	कोरस		५०० नग
५०	डुप्लीकेटींग इंक काळी	कोरस ४७१९	४५० ग्रॅम	५०० बॉटल
५१	डुप्लीकेटींग इंक काळी	कोरस ४७४६		५०० बॉटल
५२	शाई (काळी,निळी,लाल.)	कॅमल		१०००
५३	स्पंज डंपर	वंडर		५०० नग
५४	गोंद बॉटल	कॅमल	७०० मि.लि.	५०० नग
५५	गोंद बॉटल	कॅमल	१५० मि.लि.	१००० नग
५६	स्केल पट्टी	कोरस	१२ इंची	५०० नग
५७	पेन्सिल (सम्राट)	कोरस	काळी	२०० पॅकेट
५८	लिड पेन्सिल	कोरस	काळी	५००० नग
५९	शार्ट हॅण्ड पेन्सिल		काळी	१०० पॅकेट
६०	चेकींग पेन्सिल	(पीक-परपल)		१०० पॅकेट
६१	पेन्सिल कटर	उत्तम		५०० नग
६२	पेन्सिल खोड रबर	कोरस		१०० बर्नी
६३	रबर बॅन्ड पॉकेट	वंदन	१०० ग्रॅम	५०० किलो
६४	सिलींग वॅक्स मोठा	अशोका	४०० ग्रॅम	१००० पॅकेट
६५	मोमबत्ती मोठी		एस एन २३	१००० पॅकेट
६६	सूतळी			२००० किलो
६७	गन्नी क्लॉथ			५०००
६८	ट्रिवन धागा		प्रति पॅकेट	५००० पॅकेट
६९	फिनाईल (लाल)	सपना	५ लिटर	१०० कॅन
७०	एसिड	लाल	७५० मि. ली.	२०० बॉटल
७१	डांबर गोळी		५०० ग्रॅम (पॅकेट)	५०० किलो
७२	डस्ट बीन	प्लास्टीक		५०० नग
७३	वॉशिंग पावडर	१ किलो	व्हील अॅक्टिव	१०० किलो
७४	ब्लिचींग पावडर		२५० ग्रॅम	१०० नग
७५	लिफाफे	खाकी	6½ x 3½	५०००० नग
७६	लिफाफे	खाकी	9 x 4	५००००० नग
७७	लिफाफे छापीव	खाकी	10½ x 5½	५००००० नग
७८	लिफाफे छापीव	खाकी	11 x 5	५००००० नग
७९	लिफाफे छापीव	खाकी	13 x 8	५००००० नग
८०	लिफाफे छापीव	खाकी	15 x 11	५००००० नग
८१	खिडकी लिफाफे कोरे	पांढरा	9 x 4	२५००० नग
८२	लिफाफे छापीव	पांढरा	11 x 5	२००० नग
हॅन्डमेड लिफाफे				
८३	फोल्डींग लिफाफे छापीव	पांढरे	18 x 11	१००००० नग
८४	विना फोल्डींग छापीव	पांढरे	18 x 11	१००००० नग
८५	डिग्री फोल्डींग छापीव	पांढरे	18 x 11	१००००० नग
८६	डिग्री विना फोल्डींग	पांढरे	18 x 11	१००००० नग
८७	डिग्री छोटे	पांढरे	13½ x 10	१००००० नग
८८	“ए“ कव्हर छापीव	पांढरे	10½ x 4½	५०००० नग
८९	“बी“ कव्हर छापीव	पांढरे	12 x 6	५०००० नग
९०	“एम“ कव्हर छापीव	पिवळा	12½ x 6½	५०००० नग
९१	ब्ल्यु कव्हर कोरा		11 x 5	५०००० नग

