



## राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ निविदा सुचना

क्र.रातुमनावि/लेखा/दान/2009/325

दिनांक: 26/06/2009

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर येथील 96 व्या दीक्षांत समारंभासाठी लागणा-या सुवर्ण व रौप्य पदके तयार करण्याकरीता पंजीबद्ध सुवर्णकाराकडून मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहे. निविदा खालील अटीवर स्वीकारण्यात येतील.

अनु. क्र.	पदकाचे विवरण	अंदाजीत किंमत	सुरक्षा जमा रक्कम	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी
1	सुवर्ण पदके तयार करणे	4,40,000	10,000	15 दिवस
2	रौप्य पदके तयार करणे			

- नोट :-** 1) सुरक्षा राशी कुलसचिव, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर यांचे नावे देय कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या धनाकर्ष च्या स्वरूपात जमा करावे.
- 2) सुवर्णकाराला मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची सुवर्ण पदके व रौप्य पदके तयार करण्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- 3) निविदा अर्जाचे विहित प्रारूप ( अटी व शर्तीसह ) विद्यापीठाचे संकेत स्थळ [www.nagpuruniversity.org](http://www.nagpuruniversity.org) येथे उपलब्ध आहे.
- 3) निविदा स्वीकारण्याची शेवटची तारीख 06/07/2009 वेळ दुपारी 2.00 पर्यंत.
- 4) निविदा उघडण्याची तारीख 06/07/2009 वेळ दुपारी 4.00 पर्यंत.
- 5) निविदा स्वीकारण्याचा पत्ता वित्त व लेखा विभाग, महात्मा ज्योतीबा फुले शैक्षणिक परिसर, अमरावती रोड, नागपूर.
- 6) कोणतेही कारण न दर्शविता एक किंवा सर्व निविदा रद्दबातल करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखून ठेवलेले आहे.

कुलसचिव,



## राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

### निविदा अर्ज

प्रति,

मा. कुलसचिव,  
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ,  
नागपूर.

विषय :- सुवर्ण व रौप्य पदके तयार करून घेणे बाबत निविदा...

संदर्भ : विद्यापीठाची जाहिरात क्र. रातुमनावि / लेखा / दान / 2009 / 325

दि.26 / 06 / 2009

महोदय,

मी श्री \_\_\_\_\_संदर्भित जाहिरातीच्या अनुसंधाने तयार केलेला निविदा अर्ज वाचला असून त्यात सादर केलेल्या अटी व शर्तीशी पूर्णपणे सहमत आहे. कराराप्रमाणे करू इच्छिणाऱ्या सुवर्ण व रौप्य पदके तयार करून पुरवठा करण्यास तयार असल्याचे ह्या निविदेद्वारा लिहून देत आहे.

1. अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : \_\_\_\_\_
2. सार्थाचे नांव व संपूर्ण पत्ता : \_\_\_\_\_
3. नोंदणी प्रमाणपत्र : जोडले आहे / नाही
4. सेलटॅक्स / क्लिअरन्स प्रमाणपत्र किंवा विक्रीकर भरण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तसे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र. : जोडले आहे / नाही
5. इनकमटॅक्स क्लिअरन्स प्रमाणपत्र (निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले.) : जोडले आहे / नाही
6. विक्री करारसंबंधीचा नोंदणी क्रमांक व विक्री कर भरल्याचे प्रमाणपत्र. : जोडले आहे / नाही
7. अर्जा सोबत जोडावयाच्या अनामत रकमेची माहिती / सूट प्रमाणपत्र : जोडले आहे / नाही

बँकेचे नांव	शाखा	धनाकर्ष क्र.	दिनांक	रक्कम

उपरनिर्दीष्ट सादर केलेली माहिती पूर्णपणे सत्य आहे.

सार्थाचे नांव \_\_\_\_\_

सेल टॅक्स क्र. \_\_\_\_\_ संपूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_

दुरध्वनी क्र. \_\_\_\_\_ भ्रमनध्वनी क्र. \_\_\_\_\_

ठिकाण :

दिनांक :

सही व शिक्का

# राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

निविदा सूचना क्र. रातुमनावि/लेखा/दान/2009/325

दिनांक:26/06/2009 च्या

## अटी व शर्ती

1. निविदा अर्जाचे विहित प्रारूप ( अटि व शर्तीसह ) विद्यापीठाचे संकेत स्थळ [www.nagpuruniversity.org](http://www.nagpuruniversity.org) येथे उपलब्ध आहे.
3. निविदा विद्- लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत असून त्याकरिता लिफाफा क्र 1 (तांत्रिक) मध्ये अनामत रकमेचा डी.डी. विक्रीकर, आयकर क्लिअरन्स प्रमाणपत्र ,अनामत रक्कम किंवा विक्रीकर भरण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तसे सक्षम अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र, सार्थ/फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र, विक्रीकरासंबंधी नोंदणी क्र. तसेच इतर पुरक माहिती व प्रपत्र असावे. क्र. 2 लिफाफ्यात निविदा पत्रासह दिलेली अ. क्र. 7 वरील विवरण पत्राची दर सूची असणे आवश्यक आहे. दोन्ही मोहोरबंद लिफाफे (क्र. 1 व 2) लिफाफा क्र. 3 मध्ये मोहोरबंद करून लेखा व्यय शाखेत वेळेच्या आत सादर करण्यात यावे.
4. मोहोरबंद निविदा लिफाफे स्विकारण्याची अंतिम तारीख 06/07/2009 असून कार्यालयीन दिवशी सकाळी 11.00 ते 2.00 वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.
5. प्राप्त निविदेचे मोहोरबंद लिफाफे दिनांक 06/07/2009 ला दुपारी 4.00 वाजता मा. कुलसचिव / वित्त व लेखा अधिकारी यांचे समक्ष निविदाधारक असल्यास त्यांचे समोर उघडण्यात येतील. परंतु काही कारणास्तव उपरनिर्दिष्ट अधिकाऱ्यांचे न जमल्यास त्यांच्या सोईनुसार पुर्वसूचना न देता उघडण्यात येऊ शकतील.
6. B.S.T. / C.S.T. / VAT/ नोंदणी क्रमांक नसलेल्या/अटी घातलेल्या किंवा संदिग्ध निविदा स्विकारल्या जाणार नाही.
7. रु. 125/- ते 5500/- पर्यंतच्या किंमतीची अंदाजे 250 सुवर्ण पदके व रु 50/- ते 2000/- पर्यंतच्या किमतीची अंदाजे 40 रौप्य पदके तयार करून घ्यावयाची आहेत. त्याची माहिती सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रात भरने आवश्यक आहे.
8. वरील सुवर्ण व रौप्य पदकांवर पदकाच्या एका बाजुला विद्यापीठाचे सील व नांव आणि दुस-या बाजुला पदकाचे नांव, विद्यार्थ्यांचे नांव, परिक्षा, विषय आणि वर्ष इत्यादी कोरणे आवश्यक आहे.
9. सुवर्ण व रौप्य पदकाचा आकार वर्तुळाकार असून सुवर्ण पदकाचा व्यास 3 सें. मी. व जाडी 2 उच्च एवढी असणे व रौप्य पदकाचा व्यास 4.5 ते 6 से. मी जाडी ----- किंमत व वजनानुसार राहिल. पदकांस रिबन लावण्यास कडी असणे आवश्यक आहे.
10. सुवर्ण व रौप्य पदकांत कोणत्याही प्रकारची खराबी अथवा त्रुटी आढलल्यास पुरवठादारास दुरुस्ती करून देणे अथवा ठरलेल्या किंमतीत दुसरे पदक तयार करून देणे बंधनकारक राहिल
11. दिक्षांत समारंभाच्या कमीत कमी 3 दिवस आधि संपुर्ण पदके विद्यापीठास हस्तांतरीत करणे बंधनकारक राहिल.
12. विद्यापीठाने दिलेल्या सुवर्ण व रौप्य पदकांच्या यादिनुसार तेवढ्याच प्रमाणात प्लॅस्टीक डबी विद्यापीठाचे सील व नांवासह पदकांसोबत पुरविणे बंधनकारक राहिल.
13. पुरवठादाराला 3 (तिन) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची सुवर्ण व रौप्य पदके तयार करण्याचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.
14. सोने व चांदीचा दर ज्या दिवशी निविदा उघडण्यात येतील त्या दिवशीच्या वर्तमानपत्रातील दरानुसार निष्चीत करण्यात येतील.
15. दराबाबत कोणत्याही प्रकारच्या वाटाघाटी होणार नाहीत.
16. दर करारात नमुद केलेले दर - विक्रीकर, जकात ,बांधणी खर्च, वाहतूक इ. खर्चासह थ्व विद्यापीठाच्या लेखा शाखेत अथवा त्यांनी सूचविलेल्या ठिकाणी पोहचविण्यासाठी असेल.
17. प्राप्त निविदापैकी सर्वात कमी दराचे अथवा कोणतेही दरपत्रक संपूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारची कारणे अथवा स्पष्टीकरण देणे विद्यापीठास बंधनकारक नाही.
18. मान्य दराचा कालावधी 96 व्या दिक्षांत समारंभापुरता मर्यादीत राहिल.
19. निविदेत कमी दर नमूद करणारे पुरवठादार चांगल्या प्रकारच्या वस्तूंचा पुरवठा करतीलच असे नाही. ही बाब लक्षात घेता वस्तूंचा दर्जा विचारात घेऊन दर मंजूर करण्यात येतील.
20. दर मंजूर होणाऱ्या सार्थाने सात दिवसांचे आत रु. 100/- च्या स्टॅप पेपरवर दोन साक्षीदारांच्या समक्ष लेखी करारनामा लिहून देणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास वि्दतीय क्रमांकाच्या सार्थाला दर कराराचा अधिकार प्राप्त होईल. प्रथम क्रमांकाच्या सार्थाची अनामत/सुरक्षा रक्कम जप्त करणे किंवा दंड आकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाला आहे.
21. अनामत/सुरक्षा रक्कम वर्ष संपेपर्यंत कोणत्याही दर करार झालेल्या सार्थास परत केल्या जाणार नाही. व अनामत/ सुरक्षा रकमेवर कोणत्याही प्रकारचा व्याज किंवा विलंब शुल्क दिल्या जाणार नाही. अनामत/सुरक्षा रकमेचा भरणा रु. 10000/- (दहा हजार फक्त) कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचे - कुलसचिव, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर यांचे नांव बँक ड्रॉफ्ट द्वारे करावे लागेल.

22. निविदा प्रपत्रात नमूद करण्यात आलेली संख्या अंदाजीत असून प्रत्यक्ष मागणीमध्ये घट किंवा वाढ करण्याचे तसेच निविदेत दर्शविलेल्या काही अनावश्यक पदकांबाबतची मागणी रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने सुरक्षित ठेवले आहे.
23. निविदा प्रपत्रा सोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये मान्य केलेल्या नमून्यानुसारच पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा निकृष्ट दर्जाचा आढळल्यास त्याचे शोधन करण्यात येणार नाही. पुरवठ्यासोबत पोच पावती (D M) पाठविणे आवश्यक आहे.
24. कार्यालयीन आदेशानुसार मुदतीच्या आत पुरवठा न केल्यास संबंधीत सार्थाची अनामत/सुरक्षा रकमेतून अथवा इतर देय असलेल्या / सुरक्षा रक्कम पूर्णपणे जप्त करणे / विलंबा बाबत दंड आकारणे हे सर्वस्वी विद्यापीठावर अवलंबून असून ते पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
25. योग्य स्थितीत पुरवठा केलेल्या पदकांची देयके तीन प्रतीत सादर करावे लागेल. तसेच रु 500/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेच्या देयकास राजस्व तिकीट (Revenue Stamp) लावावे लागेल.
26. हयाउपर कोणतीही अडचण उद्भवल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय देण्याचा अधिकार मा. कुलगुरु, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ यांना राहिल.

उपरोक्त अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचले असून समजून घेतले आहे. सदर सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून त्याचे तंतोतंत पालन करण्याची हमी देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

## निविदाधारकाने द्यावयाचे वचनपत्र

मी .....घोषित करतो की, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाने निविदा प्रपत्रासोबत सादर केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तदनुशंगाने ठरवून दिलेल्या अनामत/सुरक्षा रकमेचा मा. कुलसचिवांच्या नावे बँक ड्रॉपट ( बँकेचे नांव ... .., ड्रॉपट क्रमांक ..... रु. ....) तयार करून सादर केला आहे.

ठिकाण : निविदा धारकाची सही .....  
पूर्ण नांव .....  
दिनांक : संपूर्ण पत्ता .....  
.....  
दुरध्वनी क्र. ....  
सेल टॅक्स क्र. ....

## करारनामा

विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती / नियमांचे माझ्याकडून उल्लंघन किंवा विद्यापीठाच्या आदेशाप्रमाणे कोणत्याही बाबतीत आवश्यक ती कार्यवाही सात दिवसांच्या आत न केल्यास कायदेशीर कार्यवाही घेण्याचा व करारनामा ताबडतोब रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला राहिल. करारनामा रद्द झाल्यास अनामत/सुरक्षा रकमेवर माझा कोणताही अधिकार राहणार नाही असे शपथेवर लिहून देत आहे.

ठिकाण : करारनामा लिहून देणाराची सही .....  
दिनांक : पूर्ण नांव .....

साक्षीदार : 1) नांव ..... सही .....  
2) नांव ..... सही .....

पुरवठादाराने अटी व शर्ती मधिल क्र 7 बाबत भरून द्यावयाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे

### सुवर्ण पदके

अ क्र	पदकांची किंमत	पदकांत वपरण्यात येणारी धातू (वजनासह)	पदकांत वपरण्यात येणारी चांदी (वजनासह)	पदकांत वपरण्यात येणारे सोने (वजनासह)	अभिप्राय
1	125 / -				
2	150 / -				
3	175 / -				
4	200 / -				
5	225 / -				
6	250 / -				
7	325 / -				
8	350 / -				
9	375 / -				
10	400 / -				
11	425 / -				
12	450 / -				
13	475 / -				
14	500 / -				
15	525 / -				
16	550 / -				
17	600 / -				
18	650				
19	700				
20	750				
21	800				
22	850				
23	900				
24	950				
25	1000				
26	1100				
27	1150				
28	1200				
29	1250				
30	1275				
31	1300				
32	1350				
33	1400				
34	1450				
35	1500				
36	1550				
37	1600				
38	1700				
39	1800				
40	1900				
41	2000				
42	2050				
43	2400				
44	2500				
45	2550				
46	2600				
47	2700				
48	2800				

49	2900				
50	3200				
51	4200				
52	4500				
53	4600				
54	4700				
55	5500				

### रौप्य पदक

1	50				
2	100				
3	125				
4	150				
5	200				
6	250				
7	300				
8	325				
9	400				
10	450				
11	500				
12	550				
13	600				
14	650				
15	700				
16	800				
17	850				
18	950				
19	1500				
20	1600				
21	1650				
22	2000				