



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्राव्हिन्सेस भासन, शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट, १९२३ द्वारा स्थापित व महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

प्रकाशन विभाग

डॉ.वि.भि.उपाख्य भाऊसाहेब कोलते विद्यापीठ ग्रंथालय भवन, रामदास पेठ, नागपूर, दूरध्वनि क्र.२४२६९६५

प्रका/क्र/४७/

दिनांक:—

परिपत्रक

प्रति,

विद्यापीठ संचालित व संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य/
विद्यापीठाचे सर्व शैक्षणिक विभागांचे विभाग प्रमुख

**विषय :— राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ संशोधन पत्रिका (मानव्यशास्त्र) खंड —४५
करीता लेख पाठविण्याबाबत.**

स. न. वि. वि.

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, संशोधन पत्रिकेच्या (मानव्यशास्त्र) खंड— ४५ प्रकाशनाकरीता विद्यापीठाचे संचालित व संलग्नित महाविद्यालये, संस्था व पदव्युत्तर शैक्षणिक विभागातील शिक्षक व संशोधकाद्वारा लिखित संशोधन लेख या खंडात प्रकाशित केल्या जाणार आहे. शिक्षक व संशोधकांची आचार संशोधन लेख प्रकाशन अधिकारी, प्रकाशन विभाग, डॉ. वि. भि. उपाख्य भाऊसाहेब कोलते विद्यापीठ ग्रंथालय भवन, रामदासपेठ, नागपूर येथे **१५ ऑक्टोबर, २०१६** पूर्वी पोहोचेल अशा बेताने पाठवावे, लेखाची मागणी करण्यासाठी हे पत्र आपणास पाठवित आहे. आपल्या महाविद्यालयात/विभागात कार्यरत असलेल्या अध्यापकांच्या/संशोधकांच्या निर्देशनास हे पत्र आणावे.

संशोधन पत्रिकेच्या लेखनासाठी विषयाचे बंधन नसले तरी लेखन संशोधनपर, अभ्यासपूर्ण आणि संशोधन पद्धतीने काटेकोर पालन करून सिद्ध झालेले असावे अशी किमान अपेक्षा आहे. तसे नसलेले साहित्य विचारात घेतले जाणार नाही.

लेखकांसाठी प्रमुख संपादकांनी दिलेल्या खालील सूचनांचे पालन होणे अनिवार्य आहे.

- १) लेखकांनी आपला मुळ लेख एक प्रतीत पाठवावा. अन्यत्र प्रकाशित झालेल्या वा प्रकाशनार्थ पाठविलेल्या लेखाची प्रत पाठवू नये.
- २) लेखाची कमाल शब्दसंख्या पाच हजाराहून अधिक नसावी.
- ३) लेख संशोधन स्वरूपाचाच असावा. योग्य संशोधन पध्दतीचा वापर करून तो तयार व सादर केलेला असावा. संदर्भ — टिपा प्रमाण — पध्दतीने दिलेल्या असाव्यात, लेखनाच्या विस्तृत नियमांसाठी **American Psychological Association (APA)** ची नियमावली संबंधीत संकेत स्थळावर पाहावी. तीच नियमावली ग्राह्य मानण्यात येईल.
- ४) मराठी/हिंदी भाषेतील लेख श्री लिपीत व १४ फॉन्ट मध्ये लिहावेत. इंग्रजी लेख **Times New Roman** लिपीत १२ फॉन्ट मध्ये लिहावेत
- ५) लेख कागदाच्या एक बाजूने, पुरेसा समास सोडून मुद्रीत केलेला असावा.
- ६) लेखासोबत आपल्या लेखाचा दिडशे ते दोनशे शब्दांत सारांश पाठवावा.
- ७) लेखकाचे आपले नांव, पद, कार्यालयीन पत्ता आणि पाच ओळीत परिचय पाठवावा.
- ८) वरील पैकी कोणताही नियम मोडून पाठविलेल्या लेखांचा विचार केला जाणार नाही.
- ९) लेखनाच्या नियमावलीचे इंग्रजी भाषांतर सोबत दिले आहे. हे सर्व लेखकांनी उपयोगात आणावे.
- १०) आपले लेख प्रकाशन विभागाचा publicationrtm@gmail.com या इमेलवर पाठविण्यात यावे.

संपादकीय मंडळाकडे पाठविण्यात येणाऱ्या लेखाची मुळप्रत लेखकाने स्वतःजवळ ठेवावी कारण पाठविलेली प्रत त्यांना परत मिळू शकणार नाही. लेखांच्या निवडीबाबत संपादक मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल. **१५ ऑक्टोबर, २०१६**, पर्यंत लेख संपादक मंडळाच्या हाती येणे आवश्यक आहे. तेव्हा लेख प्रकाशन विभागाकडे निर्धारित वेळेत पाठविण्यात यावे ही विनंती.

आपले सहकार्य या उपक्रमांस अपेक्षित आहे.

कळावे,

आपला,

(गुलाब चिचाटे)

प्रकाशन अधिकारी,(अति.कार्य.)

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

UNIVERSITY RESEARCH JOURNAL (HUMANITIES)

Guidelines for Contributors

1. University Research Journal (Humanities) publishes research-articles from teachers and research scholars from the disciplines of humanities, social sciences & languages. Well researched & original articles written in English, Marathi or Hindi are welcome. Here are some guidelines to the authors, which must be strictly followed in order to maintain the academic standard of the journal. The authors must bear in mind that their article will be examined by a team of experts nominated by the editorial board and their decision shall be final.
2. The article should not exceed 5000 words. Articles in English must be typed in Times New Roman, windows MS word with font size 12. Main Heading should be in size 14 in BOLD, CAPITAL letters. Sub-headings should be in size 14. Articles in Hindi/Marathi must be typed in Shri-Lipi in font size 14, with heading & sub-heading in size 16.
3. Authors should type on one side of A-4 size paper, double-spaced, with 1 inch margins on all four sides. An abstract (not exceeding 150 words) must accompany the articles.
4. Three hard copies of articles must be submitted to the publication section of RTM Nagpur University along with a soft copy to be sent on Email Id (publicationrtm@gmail.com).
5. Within the text, adopt the author-date method of citation minus comma, for example, (Parsons 2006). If more than one work of an author is cited, separate the years of publication with a comma (Gupta 1999, 2010). Separate the page numbers of citations by a colon (Khan 202:264) and hyphenate the inclusive numbers (Sharma 2002:264-65). When more than one author is cited, the entries should be chronological with works of different authors separated by a semicolon (Earl 1989; Leonard 1977; Russel 1994). For co-authored works, cite both names (Pathak and Singh 1992); for works authored by three or more authors, use 'et al.' after the first name (Joshi et al. 1962). If a citation is repeated within a paragraph without intervening citations, use *ibid*, instead of repeating the author's name again, and provide the relevant page number(s) (*ibid*: 32). If gazetteers, reports and works of governmental organisations and other institutions are cited, mention the name of the organisation/institution, write in long term on its first occurrence, e.g. (Government of India 2003), and use its

abbreviation/acronym in subsequent occurrences (GOI 2003). In case of any doubts, authors are advised to follow American Psychological Association (APA) Guidelines for writing research papers.

6. **References must be given at the end** of the article in the following manner:
 - (a) In case of Article: the name (s) of the author (s), the year of publication; title of the article (within single inverted comma); the name of the journal (italicised), and the volume number, the issue number, and the beginning and ending page number.
 - (b) In case of Chapter in an edited work or compilation: the name (s) of the author (s) the year of publication: title of the chapter (within single inverted comma): the name (s) of the editor (s); title of the book (italicised); the beginning and ending page numbers of the chapter; the place of publication; and the name of the publisher.
 - (c) In case of Book: The name (s) of the author (s), the year of publication, title of the book, the place of publication and the name of the publisher. In case of joint authors mention the name of the first author first and then others.
7. In case of quotation(s) taken from other works put the same in double quotation marks from both ends like "....." and put the Page No of the pages of referred material.
8. Use British, rather than American, spellings (for example; labour, not labor; programme, not program). Similarly, use 's', rather than 'z', in 'ise', 'ising', 'isation' words.
9. Authors/Co-authors are required to provide on a separate sheet their name, designation, official address, contact details and self-introduction in 5-6 lines. Only articles which have **NOT** been published earlier or which are not being considered for publication elsewhere will be entertained. A declaration to this effect must be included in the covering letter.

Address all correspondence to - **The In-Charge, Publication Section, V.B. Kolte Library, University Library Building, North Ambazari Road, Ramdaspeth, Nagpur - 440010.**

Telephone No: 0712-2426965; Email: publicationrtm@gmail.com