



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्रोव्हिन्सेस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट, १९२३ द्वारा स्थापित व महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

वित्त व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालय

महात्मा ज्योतीबा फुले शैक्षणिक परिसर, अमरावती रोड, नागपूर. फोन व फॅक्स नं. (०७९२) २५००५८१

पत्र क्र. विलेअ/

दिनांक :- ०१ जुलै, २०१६

प्रति,

१. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित महाविद्यालय व
स्वायत्त/मान्यताप्राप्त संस्था
 २. विद्यापीठाचे सर्व शैक्षणिक विभागप्रमुख
 ३. प्राचार्य,
विद्यापीठ संचालित महाविद्यालये
- राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

विषय :- शिक्षक कल्याण निधी अंतर्गत बहाल करावयाच्या उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कारासाठी आवेदन करण्याबाबत.

महोदय,

विषयांकीत बाबीसंबंधी आपणास सविनय कळविण्यात येते की, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठातील शिक्षक कल्याण निधी नियमावली अंतर्गत येत्या शिक्षक दिनी दि. ५ सप्टेंबर, २०१६ रोजी विद्यापीठातील पुर्णकाळ मान्यताप्राप्त शिक्षकांना खालीलप्रमाणे पुरस्कार देण्याचे ठरविण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पुरस्काराची वर्गवारी	पुरस्काराची संख्या
१.	उत्कृष्ट प्राचार्य (Best Principal)	०१
२.	उत्कृष्ट शिक्षक (Best Teacher)	०५
३.	उत्कृष्ट शास्त्रज्ञ/संशोधक (Best Scientist/Researcher)	०५
४.	उत्कृष्ट लेखक (Best Writer)	०५
५.	सामाजिक कार्यात सहभागी उत्कृष्ट शिक्षक (Best Teacher involved in Social Activities)	०५

शिक्षक कल्याण निधी समितीने उपरोक्त पुरस्कारासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती विहित केली आहे.

१. राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाशी संलग्नित/संचालित महाविद्यालये/स्वायत्त संस्था, मान्यताप्राप्त संस्था, विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग येथील पुर्णकाळ मान्यताप्राप्त प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, प्राचार्य, ग्रंथपाल, उपग्रंथपाल, सहायक ग्रंथपाल, संचालक, शारिरीक शिक्षण/शारिरीक शिक्षण निर्देशक या पदावर एकूण १० वर्षे मान्यताप्राप्त व पुर्णकाळ शैक्षणिक अनुभव असलेले शिक्षक सदर पुरस्कारासाठी अर्ज करण्यास्तव पात्र ठरतील.
२. विद्यापीठाद्वारे यापूर्वी ज्या शिक्षक/प्राचार्यांना आदर्श शिक्षक/प्राचार्य पुरस्काराने सन्मानित करण्यात आले आहे असे शिक्षक/प्राचार्य अर्ज करण्यासाठी पात्र ठरणार नाही.
३. विहित आवेदन पत्राचा नमुना/प्रपत्र सोबत जोडले आहे. प्रस्तुत पुरस्कारासाठी विहित नमुण्यात आवेदन करणे आवश्यक राहिल. प्रत्येक वर्गवारीसाठी स्वतंत्रपणे अर्ज करावा लागेल.

४. सदर आवेदनपत्राचा नमुना विद्यापीठाची वेबसाईट www.nagpuruniversity.org वर उपलब्ध करण्यात आला असून सदर नमुना डाऊनलोड करून विहित नमुण्यात अर्ज सादर करण्यात यावा. विहित नमुण्याव्यतिरिक्त वेगळ्या स्वरूपात प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.
५. विहित आवेदनपत्राच्या संबंधीत रकाण्यात पूर्णपणे/स्पष्टपणे स्वहस्ते किंवा टाईप करून माहिती भरणे आवश्यक राहिल. ज्या रकाण्यात कोणतीही माहिती भरावयाची नसल्यास त्या रकाण्यात NIL असे नमुद करावे. रकाण्यात भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ आवश्यक सहपत्रे/कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे आदीच्या प्रमाणित प्रती जोडणे आवश्यक राहिल. आवेदन पत्रातील रकाण्यात परिपूर्ण माहिती भरण्यासाठी जागा कमी पडत असल्यास वेगळे फुल साईज कागद जोडून त्यात माहिती नमुद करावी. जोडलेल्या कागदावर आवेदनपत्रातील रकाण्याचा अनुक्रमांक नमुद करावा. प्रत्येक अर्जाच्या (सहपत्रासह) ७ प्रती पाठविणे आवश्यक राहिल.
६. प्रत्येक प्राप्त अर्जाची छाननी व मुल्यमापन शिक्षक कल्याण निधी समितीद्वारे गठीत मुल्यमापन समितीद्वारे करण्यात येईल. सदर समिती ही शिक्षक कल्याण निधी समितीने विहित केलेले निकष, मार्गदर्शक तत्वे व कार्यपद्धतीनुसार प्राप्त अर्जांचे मुल्यमापन करेल व आपल्या शिफारशी मा. कुलगुरूंना सादर करेल. यासंबंधी मा. कुलगुरूंनी घेतलेला निर्णय हा अंतीम व बंधनकारक राहिल.
७. अर्जदाराने एकापेक्षा जास्त वर्गवारीतील पुरस्कारासाठी आवेदन केले असल्यास सर्व अर्जांच्या मुल्यांकनाअंती अंतीमतः संबंधीत अर्जदाराची फक्त एका वर्गवारीतुन पुरस्कार बहाल करण्यासाठी निवड केली जाईल. यासंबंधी मुल्यमापन समितीने केलेल्या शिफारसी विचारात घेवुन मा. कुलगुरू अंतीम निर्णय घेतील.
८. प्राप्त अर्जाची संख्या विचारात घेता पुरस्कारांची संख्या कमी करण्याचा अधिकार शिक्षक कल्याण निधी समितीला राहिल.
९. सदर पुरस्कारासाठी शिक्षक कल्याण निधी समितीने विहित केलेले निकष विचारात घेवुन त्या अनुषंगाने गुणांकन/वर्गवारी करण्यास्तव मार्गदर्शक तत्वे व कार्यपद्धती विहित करण्याचा अधिकार मुल्यमापन समितीला राहिल.
१०. विहित आवेदनपत्रे खालील पत्त्यावर प्रत्यक्षरित्या किंवा टपालाने पाठविण्यात यावी.
प्रति,
वित्त व लेखा अधिकारी व
सदस्य सचिव,
शिक्षक कल्याण निधी समिती,
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ,
महात्मा ज्योतिबा फुले शैक्षणिक परिसर,
अमरावती रोड, नागपूर - ४४० ०३३.
११. आवेदनपत्रे दि. १० ऑगस्ट, २०१६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपरोक्त पत्त्यावर प्राप्त होतील या बेताने पाठविण्यात यावी. विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१२. संबंधीत प्राचार्य/विभागप्रमुखांनी सदर पत्र त्यांच्या नियंत्रनाखालील कार्यरत सर्व शिक्षकांच्या निदर्शनास आणुन घ्यावे व त्यांची सुचनापत्रावर स्वाक्षरी घ्यावी.

आपला

(डॉ. राजु हिवसे)

वित्त व लेखा अधिकारी

प्रतिलिपी माहितीस्तव :

- १) मा. कुलगुरू
- २) शिक्षक कल्याण निधी समितीचे सर्व सदस्य.
- ३) कुलसचिव/परिक्षा नियंत्रक/संचालक, म.वि.वि.म.
- ४) उपकुलसचिव (लेखा)

} रा. तु. म. नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्रोव्हिसेंस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट १९२३ द्वारा स्थापित व महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

वित्त व लेखा कार्यालय

महात्मा ज्योतिबा फुले विद्यापीठ परिसर दुरध्वनी क्र. २५००५८१

क्र. विलेअ/

दिनांक : ०१.०७.२०१६

परिपत्रक

सर्व संबधीताना सूचित करण्यात येते की, शिक्षक कल्याण निधी नियमावलीनुसार मृत शिक्षकांच्या वारसदारांना रु. ५०,०००/- आर्थिक सहाय्यता शिक्षक कल्याण निधीतुन देण्याबाबत शिक्षक कल्याण निधी समितीने निर्णय घेतला आहे. यासंबधीची कार्यपध्दती सोबत जोडली. सदर आर्थिक सहाय्यतेसाठी

१. राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाशी संलग्नित/संचालित महाविद्यालये/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग येथील सेवारत पुर्णकाळ मान्यताप्राप्त शिक्षकांचा मृत झाल्यास त्यांचे वारसदार सदर आर्थिक सहाय्यतेसाठी पात्र राहतील.
२. आर्थिक सहाय्यता मिळण्याकरीता अर्जदाराना विहित नमुन्यात सहपत्रासह आवेदनपत्र वित्त व लेखा अधिकारी, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, अमरावती मार्ग, नागपूर यांना प्राचार्य/कुलसचिव यांचेमार्फत पाठविणे आवश्यक राहिल.
३. आवेदनपत्राचा नमूना तसेच आवेदनपत्रासोबत जोडावयाच्या सहपत्राची यादी सोबतच्या कार्यपध्दतीसह जोडलेली असुन विद्यापीठाच्या वेबसाईट [www. nagpuruniversity.org](http://www.nagpuruniversity.org). वर उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.

सर्व प्राचार्य/विभागप्रमुख यांनी सदर परिपत्रक त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यरत सर्व शिक्षकांच्या निदर्शनास आणून द्यावे, ही विनंती.

(डॉ. राजू हिवसे)

वित्त व लेखा अधिकारी

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

प्रतीलीपी माहीतीस्तव :

१. मा. कुलगुरु
२. शिक्षक कल्याण निधी समितीचे अध्यक्ष व सर्व सदस्य
३. सर्व संलग्नित /संचालित महाविद्यालयाचे प्राचार्य / शैक्षणिक विभाग प्रमुख

} राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्रोव्हिसेंस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट १९२३ द्वारा स्थापित व महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

वित्त व लेखा कार्यालय

महात्मा ज्योतिबा फुले विद्यापीठ परिसर दुरध्वनी क्र. २५००५८१

क्र. विलेअ/

दिनांक : ०१.०७.२०१६

परिपत्रक

विषय :- शिक्षक कल्याण निधी अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्याबाबत

सर्व संबंधितांना सूचित करण्यात येते की, शिक्षक कल्याण निधी नियमावलीनुसार परदेशात आयोजित होणारे आंतरराष्ट्रीय चर्चासत्र, सेमीनार आदीकरीता उपस्थित झालेल्या शिक्षकांना रु. १५,०००/- पर्यंत आर्थिक सहायता शिक्षक कल्याण निधीतून देण्याबाबत समितीने निर्णय घेतला आहे.

उपरोक्त आर्थिक सहायतेचा लाभ घेण्याकरीता शिक्षक कल्याण निधी समितीने खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती विहित केली आहे.

१. राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाशी संलग्नित/संचालित महाविद्यालये/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग येथील सेवारत पुर्णकाळ मान्यताप्राप्त शिक्षक उपरोक्त आर्थिक सहायता घेण्यास पात्र ठरतील.
२. आर्थिक सहायता मिळण्याकरीता अर्जदाराना विहित नमुन्यात सहपत्रासह आवेदनपत्र वित्त व लेखा अधिकारी, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, अमरावती मार्ग, नागपूर यांना प्राचार्य/कुलसचिव यांचेमार्फत पाठविणे आवश्यक राहिल.
३. आवेदनपत्राचा नमूना तसेच आवेदनपत्रासोबत जोडावयाच्या सहपत्राची यादी सोबत जोडलेली असून विद्यापीठाच्या वेबसाईट www.nagpuruniversity.org वर उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.

सर्व प्राचार्य/विभागप्रमुख यांनी सदर परिपत्रक त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यरत सर्व शिक्षकांच्या निदर्शनास आणून द्यावे, ही विनंती.

(डॉ. राजू हिवसे)

वित्त व लेखा अधिकारी

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

प्रतीलीपी माहीतीस्तव :

१. मा. कुलगुरु व अध्यक्ष, शिक्षक कल्याण निधी समिती
२. शिक्षक कल्याण निधी समितीचे अध्यक्ष व सर्व सदस्य
३. सर्व संलग्नित /संचालित महाविद्यालयाचे प्राचार्य / शैक्षणिक विभाग प्रमुख

} राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

शिक्षक कल्याण निधी अतर्गत मृत शिक्षकांच्या वारसांना आर्थिक सहाय्य देण्याबाबतची कार्यपध्दती

शिक्षक कल्याण निधी नियमावली कलम १९ नुसार एखादया शिक्षकाचे निवृत्तीपूर्व निधन झाल्यास त्यांच्या कायदेशीर वारसदाराला शिक्षक कल्याण निधीतून रु. ५०,००० /— चे आर्थिक सहाय्य करावयाचे आहे. सदर आर्थिक सहाय्य मिळण्याकरीता अर्जदाराने खालील कागदपत्रासहीत विहित नमुन्यात अर्ज महाविद्यालयांच्या प्राचार्य / विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग प्रमुख मार्फत सादर करावयाचे आहे. अर्जदाराने सदर अर्ज मृत्युच्या दिनांकापासून ०६ महिन्यांच्या आत कार्यालयास सादर करावयाचा आहे. विहित कालावधीनंतर प्राप्त होणा-या तसेच कागदपत्रांच्या अभाव असल्यास आर्थिक सहाय्यासाठी अर्जाचा विचार करता येणार नाही. प्राप्त अर्ज आर्थिक सहाय्य मंजूरीसाठी शिक्षक कल्याण निधीसमोर ठेवण्यात येतील. अर्ज मंजूर करण्याचा अधिकार शिक्षक कल्याण निधी समितीला राहिल व समितीचा निर्णय अंतीम राहिल.

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. मूळ नियमावलीप्रमाणे मृत शिक्षक हे मृत्यूसमयी राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाच्या संलग्नित महाविद्यालयात किंवा विद्यापीठातील शैक्षणिक विभाग/संचालित महाविद्यालयात पुर्णवेळ शिक्षक असल्याबाबतचे महाविद्यालयाच्या प्राचार्याचे/संस्थेच्या सचिवांचे/कुलसचिवांचे विहित नमुन्यातील पत्र.
२. विद्यापीठ मान्यतापत्र
३. अर्जदार हा/ही मृत शिक्षकांचे कायदेशीर वारसदार असल्याचे प्राधिकृत अधिका-याचे प्रमाणपत्र
४. मृत शिक्षकांचे मृत्यु प्रमाणपत्र
५. रु. १०० च्या स्टॅप पेपरवर अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र.
६. रु. ५०,०००/— मिळाल्याची रेव्हेंयु स्टॅपसहीत अग्रीम पावती (Pre Stamp Receipt)

अर्ज पाठवायचा पत्ता :-

वित्त व लेखा अधिकारी व सदस्य सचिव
शिक्षक कल्याण निधी
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ
महात्मा ज्योतिबा फुले शैक्षणिक परिसर
अमरावती मार्ग, नागपूर

शिक्षक कल्याण निधी

आवेदन पत्र

प्रती,

मा. अध्यक्ष,
शिक्षक कल्याण निधी,
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ
महात्मा ज्योतिबा फुले शैक्षणिक परिसर
अमरावती मार्ग, नागपूर

मार्फत :- प्राचार्य/ विभागप्रमुख

विषय :- शिक्षक कल्याण निधीतून आर्थिक सहाय्य मिळण्याबाबत

महोदय,

मी सविनय अर्ज सादर करतो/करते की माझे पती/पत्नी/आई/वडील श्री/श्रीमती
-----हे-----
या महाविद्यालयात /विद्यापीठ शैक्षणिक विभागात शिक्षक म्हणून कार्यरत होते परंतु त्यांचे दि.
-----रोजी निधन झाले असून मी त्यांचा/त्यांची कायदेशीर वारसदार असल्याने, शिक्षक
कल्याण निधी नियमावलीनुसार मला शिक्षक कल्याण निधीतून रु. ५०,०००/- चे आर्थिक सहाय्य करण्यात
यावे, ही विनंती.

१. अर्जदाराचे नाव व पत्ता :-

२. मृत शिक्षकाचे नाव :-

३. मृत शिक्षकांशी अर्जदाराचे नाते :-

४. मृत शिक्षक कोणत्या महाविद्यालयात कार्यरत
होते त्या महाविद्यालयाचा नाव व पत्ता:-

आपला/आपली

अर्जदाराची स्वाक्षरी

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती -----
हे दिनांक -----पासून त्यांच्या मृत्यू दिनांक -----
पर्यंत महाविद्यालय/ विभागाचे ----- येथे
पूर्णवेळ मान्यताप्राप्त शिक्षक म्हणून कार्यरत होते महाविद्यालयीन /विद्यापीठ
अभिलेखानुसार त्यांच्या सेवानिवृत्तीची तारीख -----ही होती

प्राचार्य/कुलसचिव

(सही व शिक्का)

प्रती,

वित्त व लेखा अधिकारी व सदस्य सचिव
शिक्षक कल्याण निधी
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ
महात्मा ज्योतिबा फुले शैक्षणिक परिसर
अमरावती मार्ग, नागपूर.

विषय :- शिक्षक कल्याण निधीतून आर्थिक सहाय्य मिळण्याबाबत

महोदय,

संदर्भाकीत विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की आमच्या महाविद्यालयातील/विद्यापीठ
शैक्षणिक विभागातील शिक्षक श्री/श्रीमती _____
यांचा दिनांक _____रोजी मृत्यू झाल्याने त्यांचे कायदेशीर वारसदार श्री/श्रीमती
_____यांनी शिक्षक कल्याण निधी अंतर्गत रु.
५०,०००/- चे आर्थिक सहाय्य मिळण्याबाबत अर्ज केला आहे. अर्जासह खालील कागदपत्रे सादर केली
आहेत.

१. वारसदार असलेल्या अर्जदाराचा अर्ज (प्रपत्र १ प्रमाणे)
२. विद्यापीठ मान्यतापत्राची प्रत
३. महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र (प्रपत्र २ प्रमाणे)
४. अर्जदार कायदेशीर वारसदार असल्याचे प्राधीकृत अधिका-याचे प्रमाणपत्र
(शासनाद्वारे विहित प्रमाणपत्र)
५. अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र (प्रपत्र ३ प्रमाणे)
६. मृत्यु प्रमाणपत्र (शासनाद्वारे विहित प्रमाणपत्र)
७. रु ५०,०००/- अग्रीम पावती (प्रपत्र ४ प्रमाणे)

वरील कागदपत्रे मी तपासली असून ती बरोबर आढळली असल्याने सदर अर्जदारास शिक्षक कल्याण
निधीतून रु. ५०,०००/- आर्थिक सहाय्य देण्यासाठी मी शिफारस करित आहे.

आपला

प्राचार्य/कुलसचिव

(सही व शिक्का)

प्रतिज्ञापत्र

मी श्री/श्रीमती -----राहणार

श्री/श्रीमती -----यांचा/यांची

कायदेशीर वारसदार असून शिक्षक कल्याण निधीअंतर्गत आर्थिक सहाय्य प्राप्त झाल्यावर माझ्याशिवाय इतर व्यक्तींनी सदर रकमेबाबत दावा केल्यास व तो दावा खरा ठरल्यास सदर रक्कम विद्यापीठास परत करणे मला बंधनकारक राहिल.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

पावती

वित्त व लेखा अधिकारी, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ नागपूर हयांचेकडून शिक्षक कल्याण निधी अंतर्गत आर्थिक सहाय्य रु. ५०,०००/- धनादेश क. ----- दि ----- द्वारे प्राप्त झाले.

अर्जदाराचे पूर्ण नाव व स्वाक्षरी

2. Academic Qualification:

Examination	Year of Passing	Name of Board/University	Division	% of Marks obtained	Subjects offered (Specialization, if any)

3. Details of M.Phil/NET/SET/Ph.D./D.Sc./D.lit. Degree.

Degree	Subject	Year	University/UGC/etc.

4. Shall be a Registered Ph.D. Guide.:

a) No. of Ph.D. awarded/Produced:

Name of Student	Topic of Research	Date of Award

5. No. of Research Publication (Give H Index, I Index & IF):

i) National :

ii) Inter National :

(Attach list separately)

6. i) Details Regarding :

Patent

(Give registration number, Date, year and

commercial value)

ii) Consultancy % :

Of charged fee given to the Institution

7. Completed research project (Minor/Major):

Sr. No.	Minor/Major	Name of the Funding agency	Amount sanctioned

For Major Projects:

- i) Scientific/Technical Importance :
- ii) No of Paper published with complete details :
- iii) No of patent filed :
- iv) No. of Students completed Ph.D. work- :

8. If participated in university authorities and various bodies of the University. Management Council/Academic Council/Senate/ Board of Studies /Board of Examination give details of your contribution towards the development of academic/administrative benefits to the University.

.....

9. Have you developed/imparted any soft skill program/communication skills/ personality development courses/ modules etc.? Give details.

.....

10. Leadership quality:

Organized/conducted workshop/Seminar/Conference/E-Learning programs, E-learning library for teachers/students/ nonteaching staff/computer assisted teaching in the capacity of a Convener/Organizing Secretary/Treasurer/In-charge.

.....

11. Have you participated in Workshop/Seminar/Conference ? In what capacity ? Presented poster/paper/invited/speaker/plenary talk/chaired session.

.....

12. Participation in NCC/NSS/Cultural/Sports/Extracurricular Activity

- i) In what capacity ? :-----
- ii) Give details of :-----
Activity organized /
conducted ?

13. Received Awards :

- i) National level :-----
-
- ii) International level :-----
-

14. Published Books :

- i) Text Book :-----
-

- ii) Reference Book :-----
-

15. Besides teaching, what are other responsibilities you are sharing for the development of your Institute/University/Department.

16. Any other activity related to social responsibility :

- 1. Swatch Bharat :-----
- 2. Tree Plantation :-----
- 3. Help age activity :-----
- 4. Yoga :-----
- 5. Any other :-----

- Note :-
- i) Attach a separate sheet if required in column as an annexure.
 - ii) Attach Photo copies of relevant documents wherever necessary.

Signature of the Teacher.

Recommendation of the Principal/Head

I recommend Dr./Shri./Mr./Mrs./Miss. -----
Of Department/College ----- for the
award.

Signature with Seal of
Principal/Head

3. Details of M.Phil/NET/SET/Ph.D./D.Sc./D.lit. Degree.

Degree	Subject	Year	University/UGC/etc.

4. Shall be a Registered Ph.D. Guide.:

a) **No. of Ph.D. awarded/Produced:**

Name of Student	Topic of Research	Date of Award

5. No. of Research Publication (Give H Index, I Index & IF) :

- i) **National** :
 - ii) **Inter National** :
- (Attach list separately)

6. i) Patent :

Give Details
(Registration
number, give Date
and year of Registration
and its commercialization)

- iii) **Consultancy** :
- Give details %**
of amount earned for
the institution and
with proper certification

7. Completed research project (Minor/Major):

Sr. No.	Minor/Major	Name of the Funding agency	Amount sanctioned

For Major Projects give achievement :

- i) **Publications with all details** :
- ii) **No. of students working** :
- iii) **No. of students** :
- completed Ph.D. work**
- iv) **No. of patent field** :

8. Referee to the Journals :

i) **National** : -----

ii) **Inter National** : -----

9. Editor :

i) **Journal** : -----

iii) **Books** : -----

10. MOU/ Collaboration with other institution/National research laboratories/International research laboratories:

11. Do you have experience of establishing experimental set up of lab for teaching practical for U.G. & P.G. level and developing research facilities? Give details.

12. Leadership quality:

Organized/conducted workshop/Seminar/Conference/E-Learning programs, E-learning library for teachers/students/ nonteaching staff/computer assisted teaching in the capacity of Convener/Organizing Secretary/Treasurer/In-charge.

13. Have you participated in Workshop/Seminar/Conference Presented poster/paper/invited/speaker/plenary talk/chaired session.

14. Published Books :

(i) **Text Book** : -----

ii) **Reference Book** : -----

15. Received Awards :

- i) National level : -----
-
ii) International level : -----
-

16. Were you invited to set up research facility/instrument at any other institute at National level (attach invitation letter):

17. Post Doctoral work at National & international laboratories give details.:

- Note :-**
- i) Attach a separate sheet if required in column as an annexure.
 - ii) Attach Photo copies of relevant documents wherever necessary.

Signature of the Teacher.

Recommendation of the Principal/Head

I recommend Dr./Shri./Mr./Mrs./Miss. -----
Of Department/College ----- for the
award.

**Signature with Seal of
Principal/Head**



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

TEACHER WELFARE FUND COMMITTEE

APPLICATION FOR BEST WRITER AWARD

(Application have to be submitted in seven copies)



1. General Information:

- (a) Name :
- (b) Address :
 - i) Residential :
 - ii) Contact Number : Ph. No.-----Mob. No. -----
Email -----
 - iii) College/Institution :
- (c) Designation :
- (d) Department :
- (e) Date of Birth :
- (f) Name of Faculty :
- (g) i) Date of appointment as a Teacher :
(Attach certificate)
 - ii) Total experience as a Teacher :
- (h) Date & Reference No. of the :
letter from the University for :
approving the Appointment :
as a Teacher.

2. Academic Qualification:

Examination	Year of Passing	Name of Board/University	Division	% of Marks obtained	Subjects offered (Specialization, if any)

3. Details of M.Phil/NET/SET/Ph.D./D.Sc/D.lit. Degree.

Degree	Subject	Year	University/UGC/etc.

4. Guided Ph.D. Students successfully.:

a) No. of Ph.D. awarded/Produced:

Name of Student	Topic of Research	Date of Award

5. Research publications: Research paper in peer reviewed /refereed National/Inter National research Journals (minimum five atleast) :

- i) National Journal :
- ii) Inter National Journal :
- If any

6. Have you published Articles in Regional/National/Inter National Newspaper &periodicals (Minimum 10) :

- i) Regional/National :
- ii) International :

7. How many times you have written op-ed/ column in leading Newspapers? Give area/subject of your interest ?

.....

.....

.....

8. How many Books you have authored ? Title of the Books and their publisher:

9. Literacy Award:

- i. State level :-----

- ii. National level :-----

- iii. International level :-----

10. Expert in related field having published at least one reference book in the subject:

11. Editor of reputed journal /Member of editorial board of reputed books/ journals:

12. Published books in the literature of various languages/translations:

13. Books published by reputed publishing house in India/Abroad (with ISBN No.) in the various subjects:

- Note :-
- i) Attach a separate sheet if required in column as an annexure.
 - ii) Attach Photo copies of relevant documents wherever necessary.

Signature of the Teacher.

Recommendation of the Principal/Head

I recommend Dr./Shri./Mr./Mrs./Miss.-----
Of Department/College----- for the
award.

Signature with Seal of
Principal/Head

2. Academic Qualification:

Examination	Year of Passing	Name of Board/University	Division	% of Marks obtained	Subjects offered (Specialization, if any)

3. Details of M.Phil/NET/SET/Ph.D./D.Sc./D.lit. Degree.

Degree	Subject	Year	University/UGC/etc.

4. Guided at least 5 Ph.D. Students successfully.:

a) No. of Ph.D. awarded/Produced:

Name of Student	Topic of Research	Date of Award

5. Details of Participation in various bodies and authorities of the universities:

Sr. No.	University Body	Years	University

6. Details of Participation in NCC/NSS/ Sports /Cultural/ Festivals activities Organized by the Chancellor's office. (Ashwamedh/Indradhanusha/Awahan etc.)

Sr. No.	Activity	Coordinator/Member	year	University

11. Actively participation in social/public movement of state/national level:

Sr. No.	Name of Activity/Movement	Your Role	Local/Stae/National	Year

12. Details of various Awards received as a social worker by state/Central Government & other recognized bodies:

Sr. No.	Name of Award	Authority	Year	Venue

13. Contribution to Corporate Life and Management of the Institution/University/Professional Development Activities:

Sr. No.	Name of Activity	Authority	Year

- Note :-
- i) Attach a separate sheet if required in column as an annexure.
 - ii) Attach Photo copies of relevant documents wherever necessary.

Signature of the Teacher.

Recommendation of the Principal/Head

I recommend Dr./Shri./Mr./Mrs./Miss. -----
Of Department/College ----- for the
award.

Signature with Seal of
Principal/Head



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

TEACHER WELFARE FUND COMMITTEE

APPLICATION FOR BEST PRINCIPAL AWARD

(Application have to be submitted in seven copies)

Passport size
photo

1. General Information :

- (a) Name : _____
- (b) Address
- i. Residential _____

- ii. ContactNumber Ph.No. _____ Email _____
- iii. College/Institution _____
- (c) Designation : _____
- (d) Department : _____
- (e) Date of Birth : _____
- (f) Name of faculty : _____
- (g) 1. Date of appointment as Principal/Director : _____
(Attach certificate)
- 2.Total experience as a Principal/Director : _____
- (h) Date& Reference no. of the leatter : _____
From the University approving the
Appointment as Principal/Director.

2. Academic Qualification :

Examination	Year of passing	Name of Board/ University	Division	% of Marks obtained	Subjects offered (Specialization, if any)

3. Details of M.Phil./NET/SET/Ph.D./D.Sc./D.Lit.:

Degree	Subject	Year	University/UGC/etc.

4. Research Project carried out, if any :

Title of the Project	Name of the Funding agency	Amount sanctioned	Duration of the Project

5. a) Are you a Recognized Ph.D. guide?

(mention date and reference letter

From the University)

b) How many students are working with you at present?

Name of the Student	Topic of Research	Date of Registration

6. Give details regarding Research papers published in peer reviewed Journals, Book published :

S.No.	Name of the Book/Journal	Author	Edited	Publisher	Year of Publication

Details regarding Patents/Copyrights if any.

7. Honours/Awards/Prizes received

8. Fellowship/Membership of academic bodies/committee

- a) At the National level such as NAAC, AICTE, NCTE
- b) At the State Level Committees Formed by Government of Maharashtra
- c) At the University level (Board of Studies/Academic Council/ Senate/Management Council)

9. Seminars, Conferences, Symposia, Workshops etc. attended in details.

Conference attended	Presented Papers	Delivered keynote address	Chaired a Session

10. Details o Conferences, Symposia, Workshops etc. organized

- i. By you as Principal Organiser.
- ii. In your college.

	State/National /Internationl	Title	Duration	No. of Participants			Total Expenditure
				State	National	International	
Conferences							
Symposia							
Workshops							

11. Teaching Experience pertaining to the period _____ :

Designation	Experience	Period From to	Total Experience
	Under Graduate		
	Post Graduate		
	Research Guidance		
	Principal		

12. Involvement in Innovative/Community Service/Student development through NSS, NCC programmes (In detail). Interaction with Industry, Other Colleges/Institutes, NGO's etc.

- a) Extension Work/Community Service:
- b) Efforts to bring communal/harmony, Addressing issues of diversity
- c) Environmental problems, Water Harvesting Green, Clean Campus
- d) What efforts have you made to help Students achieve their potential? (Help for slow learners, special Programmes for advanced learners, blood donation camps, activities for empowering women student, health schemes for women, cell against women atrocities, all round Development programme for student etc.)
- e) What mentioning efforts have you taken for teachers:
- f) What mentioning efforts have you Taken for Non-teaching staff:

13. Participation in Corporate life:

- a) College/University/Institution
- b) Co-curricular activities:
- c) Enrichment of Campus Life (hostels, sports, game, cultural activities).
- d) Students Welfare & Discipline:
- e) Have you run a CAP in your College? Give details pertaining to the last three years.
- f) Have you organized major sports events in your Colleges? Give details.
- g) Have you introduced examination Reforms/innovative practices in your College? Give details.
- h) Do you have a cell for lady students health and a Cell for Women Atrocities?

14. General of Funds (Details should be given)

- a) Fund raised from Government agencies
 - i. Central, UGC, AICTE, Sports
 - ii. State Sports
- b) Through non-government funding agencies for e.g. Ford Foundation, Industries, WHO, NGOs etc.
- c) Through self financing courses (Courses run without Government grants)
- d) Consultancy Services (Consultancy to Industry,

Agriculture, Business etc.)

15. a) Efforts taken for Reservation Category Teaching/Non-teaching/Students

b) Efforts taken for economically backwards students

16. How many cases from your college are filled and Pending in the Tribunal?

1.Information about the college

a. Name of the College

b. Year of establishment of the College

c. Whether recognized by UGC under 2f and 12 B? Give details.

d. Name of the Society which runs the College

e. Membrs of LMC/Standing Committee

f. Does your college pay annual fees to the University regularly? (Attach Xerox copies of latest receipts received from the University).

For UG

I) Student Welfare Board

- i. Security LIC
- ii. Student Welfare Fund
- iii. Disaster Fund
- iv. NSS

II) Board of Sports

- i. Ashwamegh Fund
- ii. Gymkhana Fund

For PG

- i. All types of PG FEES
- ii. Development Fund for UG & PG
- iii. Computer Registration Fee for UG & PG

Eligibility Fees for UG & PG

g. Dues if any

2) Status of the College - Affiliated/Autonomous

3) Streams/Faculties

4) Is your College assessed by NAAC? If Yes, Grade Year

5) No. of Teachers and No. of sanctioned Teaching posts

6) No. of Non-Teaching Staff

- 7)** No. of students admitted as on 14th August this year - Class wise
- i. Male
 - ii. Female
 - iii.

- 8)** No. of Department - Under Government Grant/Self financing

- 9)**
- a) No. of Class rooms
 - b) No. of Laboratories - Subject wise
 - c) No. of Computers in the College
 - d) Is any department recognized as Research Centre of the University - If yes, gives details.
 - e) List major equipments available in College

- 10)** No. of Research Projects sent to UGC/CSIR/DST or other funding Agencies for approval during the Period of last five years

- 11)** a) No. of research Projects approved by UGC/CSIR/DST or other funding agency, with details.

Reproduce the table here from A-(4) e.g. Title of the project etc.

- b) No. of recognized Ph.D. Guides in the College (Give names, subjects and period of recognition)

- 12)** List of students working for M.Phil. and Ph.D. (Details be given for the period 1999-2004):

Name of the Students	Subjects	Topic of Research	Name of the Guide	Date of Registration

13) Information about Collaborations signed by the College :

a) With Industry

Name of the Industry	Purpose	Duration/Period

b) With Universities/Colleges

Name of the University/College	Purpose	Duration/Period

c) With Research Institutions

Name of the Research Institution	Purpose	Duration/Period

14) Information about the College Website :

15) Are you preparing any proposal for Autonomy?

16) Mention the subjects/courses introduced in the College in the last five years:

17) Information about the infrastructure added on the Campus during your tenure (Clearly mention the additions made to Building, Laboratories, Library during the period of last five years):

1. Style of Administration

Through Office orders Formal Committees /Informal meeting

2. How many Staff meetings do you hold in a year?

18) Self evaluation (with respect to the mission and goals set by you, actual achievements, difficulties experienced, future plans, your specific contribution in developing the institution - in not more than 250 words):

Signature of the Principal/Director

DECLARATION

I, the undersigned, hereby declare that no disciplinary action has been taken against me by the University or Management in the last 10 years nor any disciplinary or Judicial proceedings are pending against me as regards any misconduct.

Place: _____

PRINCIPAL

Date :

(Signature)